

Wir sind ein etabliertes und lebhaftes Treuhandbüro im Herzen der Stadt Bern. Zur Erweiterung unserer Liegenschaftsverwaltung und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Immobilienbewirtschafter/in (80 % - 100 %)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- technische und kaufmännische Betreuung von Wohn- und Geschäftsliegenschaften
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben
- Erstellen der jährlichen Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Erstellen und Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen und Liegenschaftsabschlüssen
- schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Mietern, Handwerkern, Hauswarten und Ämtern

Wir bieten Ihnen:

- interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeiten
- attraktive Anstellungsbedingungen
- moderne IT-Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Immobilienbewirtschaftung und Immobilienbuchhaltung
- Allrounder/in, flexibel, kundenorientiert, kommunikativ
- engagierte und belastbare Persönlichkeit sowie selbständige Arbeitsweise und Freude am Kundenkontakt

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an n.haldemann@gewerbetreuhandag.ch. Für weitere Informationen steht Ihnen Adrian Zürcher oder Nadja Haldemann gerne zur Verfügung.

GEWERBETREUHAND AG BERN

Neuengasse 20 | Postfach | 3011 Bern | T +41 31 306 11 11
info@gewerbetreuhandag.ch | gewerbetreuhandag.ch