

Sachbearbeiter/in Treuhand (40-50 %)

Stadt Bern | Eintritt nach Vereinbarung

Die GEWERBETREUHAND AG BERN ist ein etabliertes Treuhandunternehmen mit einer breiten KMU-Kundschaft im Herzen der Stadt Bern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, zuverlässige und aufgestellte Persönlichkeit als Sachbearbeiter/in Treuhand.

Ihre Aufgaben

- Führen von Finanzbuchhaltungen für KMU-Kunden
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Lohnabrechnungen, Lohnausweisen und Sozialversicherungsdeklarationen
- Erstellung von Steuererklärungen und MWST-Abrechnungen
- Mitarbeit bei Revisionen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung in administrativen Tätigkeiten
- Erfahrung im Treuhand- oder Rechnungswesen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Teilzeitpensums
- Moderne Arbeitsbedingungen und digitale Arbeitsmittel
- Gründliche Einführung in Ihre Tätigkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an m.schmied@gewerbetreuhandag.ch.

Bei Fragen steht Ihnen Michel Schmied per Telefon oder E-Mail gerne zur Verfügung.

GEWERBETREUHAND AG BERN

Neuengasse 20 | Postfach | 3011 Bern | T +41 31 306 11 11
info@gewerbetreuhandag.ch | gewerbetreuhandag.ch